



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ.2553 (เพิ่มเติม)

ตามที่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้ประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ.2553 ประกาศ ณ วันที่ 13 กันยายน 2553 ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริการทางวิชาการของภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล และหน่วยเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความเหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น จึงกำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการ เพิ่มเติม ดังนี้

**ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล**

- 1. บริการตรวจและทดสอบการติดตั้งส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิง (NGV) เพื่อใช้ประกอบหลักฐานการยื่นต่ออายุทะเบียนรถประจำปี

อัตราค่าบริการ

- รถยนต์นั่ง รถกระบะ 900 บาท
- รถตู้โดยสาร 1,000 บาท

หมายเหตุ : โปรดเตรียมเอกสารรับรองการติดตั้งระบบก๊าซ CNG จากสถานบริการที่ท่านได้นำรถไปติดตั้ง และคู่มือทะเบียนรถมาให้พร้อมด้วย

**หน่วยเทคโนโลยีทางการศึกษา**

- ก. อัตราค่าบริการโสตทัศนูปกรณ์ สื่อสิ่งพิมพ์ และบริการอื่น ๆ

ลักษณะการบริการ	ค่าบริการ		
	งานบริการวิชาการ ของคณะฯ	ส่วนราชการ	เอกชน
<b>1. ค่าบริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์</b>			
1.1 ค่าใช้จ่ายการใช้บริการ Copy Printer (จำนวนพิมพ์ 51-200 ชุด)			
1.1.1 ค่ากระดาษ	ราคาท้องตลาด ตามความเป็นจริง		
1.1.2 ค่ามาสเตอร์ แผ่นละ	ราคาท้องตลาด ตามความเป็นจริง		
1.1.3 ค่าวัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุสีกรอ หน้าละ	0.14 บาท	0.15 บาท	0.16 บาท
1.2 ค่าใช้จ่ายการใช้บริการพิมพ์เนื้อหาด้วยระบบออฟเซต (จำนวนพิมพ์มากกว่า 200 ชุดขึ้นไป)			
1.2.1 ค่ากระดาษ	ราคาท้องตลาด ตามความเป็นจริง		
1.2.2 ค่าอัดเพลทโลหะ หรือถ่ายเพลทกระดาษ	ราคาท้องตลาด ตามความเป็นจริง		
1.2.3 ค่าวัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุสีกรอ หน้าละ	0.13 บาท	0.14 บาท	0.15 บาท

1.3 ค่าใช้จ่ายการใช้บริการพิมพ์.../

ลักษณะการบริการ	ค่าบริการ		
	งานบริการวิชาการ ของคณะฯ	ส่วนราชการ	เอกชน
<p>1.3 ค่าใช้จ่ายการใช้บริการพิมพ์ปกด้วยระบบออฟเซต (จำนวนพิมพ์ขั้นต่ำ 100 ปก หรือชุด)</p> <p>1.3.1 ค่ากระดาษพิมพ์ปก</p> <p>1.3.2 ค่าอัดเพลทโลหะ</p> <p>1.3.3 ค่าพิมพ์ปก สีละ (ต่อปก หรือชุด)</p> <p>1.4 ค่าบริการพิมพ์ Copy Printer และออฟเซต/ต้นฉบับ 1 หน้า</p> <p>1.4.1 ค่าบริการพิมพ์เนื้อหา หน้าละ</p> <p>1.5 ค่าบริการเรียงหน้าและเก็บเล่ม แผ่นละ</p> <p>1.6 ค่าบริการเย็บเล่มเข้าปก</p> <p>1.6.1 ปกทากาว (ต่อเล่ม หรือชุด)</p> <p>1.6.2 ปกร้อยด้าย (ต่อเล่ม หรือชุด)</p> <p>1.6.3 ค่าตัดเจียนรูปเล่ม (ต่อเล่ม หรือชุด)</p>			
		ราคาท้องตลาด ตามความเป็นจริง	ราคาท้องตลาด ตามความเป็นจริง
	2 บาท	3 บาท	4 บาท
	0.12 บาท	0.14 บาท	0.16 บาท
	0.025 บาท	0.030 บาท	0.035 บาท
	5 บาท	6 บาท	7 บาท
	7 บาท	8 บาท	9 บาท
		ราคาท้องตลาด ตามความเป็นจริง	
<p><b>2. ค่าบริการผลิตสื่อโทรทัศน์และบันทึกเสียง</b></p> <p>2.1 ค่าบริการผลิตสื่อโทรทัศน์และบันทึกเสียง</p> <p>2.1.1 ค่าบริการถ่ายวิดีโอ ใช้กล้องตัวเดียวไม่เกิน 8 ชั่วโมง/วัน วันละ ส่วนที่เกิน 8 ชั่วโมง เพิ่มชั่วโมงละ 200 บาท (ภายในวิทยาเขตหาดใหญ่ ชั้นต่ำคิดครึ่งวัน ภายนอก วิทยาเขตหาดใหญ่ ชั้นต่ำคิด 1 วัน)</p> <p>2.1.2 ค่าบริการทำสำเนา DVD แผ่นละ</p> <p>2.1.3 ค่าบริการตัดต่อ DVD ชั่วโมงละ</p> <p>2.1.4 ค่าบริการบันทึกเสียงประกอบการบรรยาย (ความยาว 60 นาที) ม้วนละ</p> <p>2.1.5 ค่าบริการบันทึกสำเนาเทปเสียง (ความยาว 60 นาที) ม้วนละ</p> <p>2.2 การบริการภายนอกวิทยาเขตหาดใหญ่</p> <p>2.2.1 การบริการภายนอกวิทยาเขตหาดใหญ่ ในรายการค่า พาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักระหว่างการเดินทาง ไปและกลับ ให้เป็นไปตามอัตราการเดินทางไปปฏิบัติ ราชการ</p> <p>2.2.2 ในกรณีผู้ขอใช้บริการจัดพาหนะและที่พักให้ ต้องอยู่ใน มาตรฐานเดียวกับอัตราการเดินทางไปปฏิบัติราชการ</p> <p>2.3 ผู้ขอใช้บริการเป็นผู้รับผิดชอบค่าวัสดุ</p>			
	1,200 บาท	1,300 บาท	1,500 บาท
	15 บาท	20 บาท	25 บาท
	250 บาท	260 บาท	270 บาท
	30 บาท	35 บาท	40 บาท
	10 บาท	15 บาท	20 บาท

ลักษณะการบริการ	ค่าบริการ		
	งานบริการวิชาการ ของคณะฯ	ส่วนราชการ	เอกชน
<b>3. ค่าบริการศิลปกรรม</b> 3.1 ค่าบริการตัดสติ๊กเกอร์ 3.1.1 ค่าวัสดุสติ๊กเกอร์ 3.1.2 ค่าทำแบบสติ๊กเกอร์ที่เป็นตราสัญลักษณ์ และรูปภาพ ชนิดลายเส้น ขึ้นละ (ถ้าตัดสติ๊กเกอร์ในรายการที่ 3.1.2 ครั้งต่อไปไม่ต้องเสียค่าทำแบบ) 3.1.3 ค่าบริการตัดสติ๊กเกอร์ ตารางฟุตละ (ขั้นต่ำ 1 ตารางฟุต)			
	ราคาห้องตลาด ตามความเป็นจริง ตามราคาที่ตกลง		
	20 บาท	25 บาท	30 บาท
<b>4. ค่าบริการโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์เทคโนโลยีการศึกษา ภายในวิทยาเขตหาดใหญ่(ต่อวัน)</b> 4.1 Laser Pointer 4.2 เครื่องเล่นวิดีโอ หรือเครื่องเล่น VCD/DVD 4.3 เครื่องฉายภาพทึบสามมิติ (Video Presentation Stand) 4.4 เครื่องฉายภาพมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ (LCD Projector) 4.5 เครื่องขยายเสียง ขนาด 150 วัตต์ พร้อมลำโพง 4.6 ไมโครโฟน ตัวละ 4.7 ไมโครโฟนไร้สาย ตัวละ 4.8 ไมโครโฟนห้องประชุม 18 ตัว/ชุด 4.9 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ 4.10 คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (Personal Computer) 4.11 คอมพิวเตอร์แบบพกพา Laptop/Notebook 4.12 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ให้บริการภายในวิทยาเขตหาดใหญ่ 4.12.1 วันทำการปกติ ชั่วโมงละ 50 บาท บวกค่าเตรียมการ 1 ชั่วโมง 4.12.2 วันหยุดราชการ ขั้นต่ำ 4 ชั่วโมง ๆ ละ 60 บาท บวกค่า เตรียมการ 1 ชั่วโมง	25 บาท 80 บาท 600 บาท 800 บาท 150 บาท 20 บาท 50 บาท 250 บาท 100 บาท 200 บาท 400 บาท	30 บาท 100 บาท 700 บาท 1,000 บาท 200 บาท 25 บาท 75 บาท 300 บาท 120 บาท 300 บาท 500 บาท	35 บาท 120 บาท 800 บาท 1,200 บาท 250 บาท 30 บาท 100 บาท 350 บาท 150 บาท 400 บาท 600 บาท
<b>5. ค่าบริการโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์เทคโนโลยีการศึกษา ภายนอกวิทยาเขตหาดใหญ่ (ต่อวัน)</b> 5.1 Laser Pointer 5.2 เครื่องเล่นวิดีโอ หรือเครื่องเล่น VCD/DVD 5.3 เครื่องฉายภาพทึบสามมิติ (Video Presentation Stand) 5.4 เครื่องฉายภาพมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ (LCD Projector) 5.5 เครื่องขยายเสียง ขนาด 150 วัตต์ พร้อมลำโพง	30 บาท 90 บาท 800 บาท 1,000 บาท 200 บาท	35 บาท 100 บาท 900 บาท 1,200 บาท 250 บาท	40 บาท 110 บาท 1,100 บาท 1,400 บาท 300 บาท

ลักษณะการบริการ	ค่าบริการ		
	งานบริการวิชาการ ของคณะฯ	ส่วนราชการ	เอกชน
5.6 ไมโครโฟน ตัวละ	25 บาท	30 บาท	35 บาท
5.7 ไมโครโฟนไร้สาย ตัวละ	75 บาท	100 บาท	125 บาท
5.8 คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (Personal Computer)	250 บาท	350 บาท	450 บาท
5.9 คอมพิวเตอร์แบบพกพา Laptop/Notebook)	450 บาท	550 บาท	650 บาท
5.10 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ให้บริการภายนอกวิทยาเขตหาดใหญ่			
5.10.1 วันทำการปกติ ชั่วโมงละ 50 บาท บวกค่าเตรียมการ 1 ชั่วโมง			
5.10.2 วันหยุดราชการ ขั้นต่ำ 4 ชั่วโมง ๆ ละ 60 บาท บวกค่าเตรียมการ 1 ชั่วโมง			
5.10.3 การบริการภายนอกวิทยาเขตหาดใหญ่ ในรายการค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักระหว่างการเดินทางไปและกลับ ให้เป็นไปตามอัตราการเดินทางไปปฏิบัติราชการ			
5.10.4 ในกรณีผู้ขอใช้บริการจัดพาหนะและที่พักให้ ต้องอยู่ในมาตรฐานเดียวกับอัตราการเดินทางไปปฏิบัติราชการ			
<p><b>6. การส่งคืนสื่อดิจิทัลและอุปกรณ์เทคโนโลยีการศึกษา กรณียืมแล้วไม่มีการใช้งาน</b></p> <p>6.1 ในกรณียืมสื่อดิจิทัลและอุปกรณ์เทคโนโลยีการศึกษาไปใช้งานนอกสถานที่ จะมีการใช้หรือไม่ก็ตาม จะต้องจ่ายค่าใช้บริการตามอัตราและจำนวนวันตามที่นำไปใช้ หากคืนก่อนกำหนดจะคิดเฉพาะวันที่นำไปใช้เท่านั้น</p> <p>6.2 ในกรณีขอใช้สื่อดิจิทัลและอุปกรณ์เทคโนโลยีการศึกษาภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ เมื่อเจ้าหน้าที่นำไปติดตั้งแล้ว จะมีการใช้หรือไม่ก็ตาม จะต้องจ่ายค่าใช้บริการตามอัตราและจำนวนวันตามที่ขอไว้ หากคืนก่อนกำหนดจะคิดเฉพาะวันและเวลาที่เจ้าหน้าที่ได้รับทราบการยุติการใช้ เศษของวันจะคิดเป็นชั่วโมง เศษของชั่วโมงไม่ถึงครึ่งชั่วโมงไม่คิด ถ้าเกินครึ่งชั่วโมงคิด 1 ชั่วโมง</p> <p>6.3 การแจ้งยกเลิกการใช้สื่อดิจิทัลและอุปกรณ์เทคโนโลยีการศึกษา ในกรณีขอใช้ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ต้องแจ้งยกเลิกก่อนเวลาใช้ 1 ชั่วโมง ถ้าแจ้งยกเลิกหลังจากเจ้าหน้าที่นำไปติดตั้งแล้ว จะคิดค่าเตรียมการ 1 ชั่วโมง</p> <p>6.4 การคิดค่าใช้บริการในกรณีไม่เต็มวัน ทั้งภายในและภายนอกคณะฯ ให้ลดลงตามอัตราส่วน โดย 1 วันคิด 8 ชั่วโมง เศษของชั่วโมงไม่ถึงครึ่งชั่วโมงไม่คิด ถ้าเกินครึ่งชั่วโมงคิด 1 ชั่วโมง</p>			
<p><b>7. การคิดเวลาในการส่งคืนสื่อดิจิทัลและอุปกรณ์เทคโนโลยีการศึกษา</b></p> <p>7.1 การส่งคืนสื่อดิจิทัลและอุปกรณ์เทคโนโลยีการศึกษา กำหนดส่งคืนภายในเวลา 17.00 น. ถ้าส่งไม่ทันให้ส่งคืนก่อนเวลา 09.00 น. ของวันทำการถัดไป หากพ้นเวลา 09.00 จะคิดค่าบริการเพิ่มอีก 1 วัน</p>			

ข. อัตราค่าบริการห้องประชุม ห้องเรียน และพื้นที่คณะวิศวกรรมศาสตร์

รวมสัดส่วนอุปกรณ์พื้นฐานที่ให้บริการ ดังนี้

1. เครื่องเสียง พร้อมไมโครโฟน 3 ตัว
2. เครื่องฉายแผ่นใส

รายการ	เวลา (วัน)	งานบริการ วิชาการ ของคณะฯ	หน่วยงาน ราชการ	รัฐวิสาหกิจ ธุรกิจ เอกชน	กรณียกเว้นค่า ห้อง (จ่ายเฉพาะ ค่าไฟฟ้า)
ห้องประชุมมงคลสุข A หรือ B (50 คน)	½	600	800	1,000	350
	1	1,300	1,600	2,300	650
ห้องประชุมมงคลสุข (80-120 คน)	½	1,000	1,200	1,500	650
	1	2,000	2,400	3,000	1,300
ห้องประชุมอาคารเรียนและปฏิบัติการรวม (330 คน)	½	3,000	3,500	4,000	1,950
	1	6,000	7,000	8,000	3,850
ห้องประชุม 3 (26-30 คน)	½	550	600	750	450
	1	1,100	1,200	1,500	900
ห้องประชุมวิศวะทัศน์ (20-25 คน)	½	300	350	500	200
	1	600	700	1,000	370
ห้องเรียน A201 A203 A205 A301 A303 A305 (50 คน)	½	400	500	800	260
	1	800	1,000	1,500	500
ห้องเรียน A200 A202 A300 A302 A403 (80 คน)	½	650	800	1,200	370
	1	1,300	1,600	2,000	730
ห้องเรียน A401 (100 คน)	½	850	1,000	1,500	650
	1	1,700	2,000	2,700	1,300
ห้องเรียน A400 (151 คน)	½	1,300	1,600	2,200	900
	1	2,500	2,800	3,500	1,800
ห้องเรียน R201 (70 คน)	½	650	750	1,000	550
	1	1,300	1,500	2,000	1,100
ห้องเรียน R200 (100 คน)	½	1,000	1,100	1,600	790
	1	2,000	2,300	3,000	1,600
ห้องเรียน R300 (125 คน)	½	1,350	1,500	2,000	1,150
	1	2,700	3,000	3,800	2,300
พื้นที่ลานตึก	½	-	500	1,000	-
	1	-	1,000	2,000	-

ค. อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่.../

- ค. อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนของ การดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุม และดูแลความสะอาดของห้องน้ำ  
ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	เวลา (วัน)	งานบริการ วิชาการ ของคณะฯ	หน่วยงาน ราชการ	รัฐวิสาหกิจ ธุรกิจ เอกชน
เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยห้องประชุม	½	250	300	300
	1	450	500	500
เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดห้องน้ำ	½	250	300	300
	1	450	500	500

ประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ **14** ส.ย. 2554



(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญสม ศิริบำรุงสุข)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ.2553 (เพิ่มเติม)

ตามที่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้ประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ.2553 ประกาศ ณ วันที่ 13 กันยายน 2553 ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริการทางวิชาการของภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล และหน่วยเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความเหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น จึงกำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการ เพิ่มเติม ดังนี้

**ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล**

1. บริการตรวจและทดสอบการติดตั้งส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิง (NGV) เพื่อใช้ประกอบหลักฐานการยื่นต่ออายุทะเบียนรถประจำปี  
อัตราค่าบริการ

- รถยนต์นั่ง รถกระบะ 900 บาท
- รถตู้โดยสาร 1,000 บาท

หมายเหตุ : โปรดเตรียมเอกสารรับรองการติดตั้งระบบก๊าซ CNG จากสถานบริการที่ท่านได้นำรถไปติดตั้ง และคู่มือทะเบียนรถมาให้พร้อมด้วย

**หน่วยเทคโนโลยีทางการศึกษา**

- ก. อัตราค่าบริการโสตทัศนูปกรณ์ สื่อสิ่งพิมพ์ และบริการอื่น ๆ

ลักษณะการบริการ	ค่าบริการ		
	งานบริการวิชาการ ของคณะฯ	ส่วนราชการ	เอกชน
<b>1. ค่าบริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์</b>			
1.1 ค่าใช้จ่ายการใช้บริการ Copy Printer (จำนวนพิมพ์ 51-200 ชุด)			
1.1.1 ค่ากระดาษ	ราคาท้องตลาด ตามความเป็นจริง		
1.1.2 ค่าวัสดุแผ่นใส	ราคาท้องตลาด ตามความเป็นจริง		
1.1.3 ค่าวัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุสีกรอ หน้าละ	0.14 บาท	0.15 บาท	0.16 บาท
1.2 ค่าใช้จ่ายการใช้บริการพิมพ์เนื้อหาด้วยระบบออฟเซต (จำนวนพิมพ์มากกว่า 200 ชุดขึ้นไป)			
1.2.1 ค่ากระดาษ	ราคาท้องตลาด ตามความเป็นจริง		
1.2.2 ค่าอัดเพลทโลหะ หรือถ่ายเพลทกระดาษ	ราคาท้องตลาด ตามความเป็นจริง		
1.2.3 ค่าวัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุสีกรอ หน้าละ	0.13 บาท	0.14 บาท	0.15 บาท

1.3 ค่าใช้จ่ายการใช้บริการพิมพ์.../

- ค. อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนของ การดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุม และดูแลความสะอาดของห้องน้ำ  
ตามรายละเอียดดังนี้

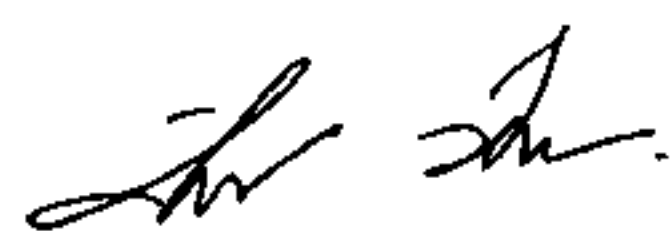
รายการ	เวลา (วัน)	งานบริการ วิชาการ ของคณะฯ	หน่วยงาน ราชการ	รัฐวิสาหกิจ ธุรกิจ เอกชน
เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยห้องประชุม	½	250	300	300
	1	450	500	500
เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดห้องน้ำ	½	250	300	300
	1	450	500	500

ประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ **14 ส.ย. 2554**

(ลงชื่อ) **บุญสม ศิริบำรุงสุข**  
(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญสม ศิริบำรุงสุข)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวภัทราวดี วัชรดิลก)  
นักวิชาการอุดมศึกษา