



ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (10) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในคราวประชุมครั้งที่ 308 (6/2551) เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2551 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 “

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2535

บรรดาข้อบังคับหรือระเบียบอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“ เงินรายได้ ” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดินตามความในมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541

“ มหาวิทยาลัย ” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ อธิการบดี ” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ หน่วยงาน ” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา 8 วรรคหนึ่ง และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานหรือโครงการการจัดตั้งหน่วยงานตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขตตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และหมายความรวมถึงเขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้เสนอสภามหาวิทยาลัย  
วินิจฉัย

## หมวด 2

### ประเภทและที่มาของเงินรายได้

- ข้อ 7 มหาวิทยาลัยและหน่วยงานมีรายได้ดังต่อไปนี้
- (1) เงินซึ่งมหาวิทยาลัยและหน่วยงานได้จาก
    - (ก) เงินผลประโยชน์จากการให้ใช้ทรัพย์สิน การให้เช่าที่ราชพัสดุและการดำเนินกิจการต่าง ๆ
    - (ข) ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าบำรุง ตลอดจนค่าปรับต่าง ๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
  - (2) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้ ทั้งนี้ ไม่ว่ามหาวิทยาลัยหรือผู้บริจาคจะกำหนดเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์แห่งการบริจาคหรือไม่ก็ตาม
  - (3) รายได้อื่น ๆ เช่น เงินดอกผลของเงินรับฝาก ซึ่งเป็นเงินที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานได้รับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขที่จะต้องจ่ายคืนเงิน

## หมวด 3

### วิธีการงบประมาณ

- ข้อ 8 งบประมาณของเงินรายได้ให้ถือตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
- ข้อ 9 ให้หน่วยงานเสนอประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่ออธิการบดี ตามแบบ วิธีการ และภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ให้อธิการบดีเสนองบประมาณประจำปีตามวรรคแรกต่อที่ประชุมคณะบดีพิจารณาและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ข้อ 10 รายรับของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย ได้แก่
- (1) ค่าธรรมเนียมการศึกษา
  - (2) เงินผลประโยชน์
  - (3) เงินรับฝาก
  - (4) ทุนการศึกษา
  - (5) เงินบริจาค

## (6) รายรับอื่น ๆ

ข้อ 11 รายจ่ายของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย ได้แก่

- (1) รายจ่ายประจำ คือ รายจ่ายในงบรายจ่าย และประเภทรายจ่าย ดังนี้
  - (ก) งบบุคลากร ได้แก่ รายจ่ายประเภทค่าจ้าง
  - (ข) งบดำเนินงาน ได้แก่ รายจ่ายประเภทค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
  - (ค) งบเงินอุดหนุน ได้แก่ รายจ่ายประเภทเงินอุดหนุน
  - (ง) งบรายจ่ายอื่น ได้แก่ รายจ่ายประเภทรายจ่ายอื่น
- (2) รายจ่ายลงทุน คือ รายจ่ายในงบลงทุน ได้แก่ รายจ่ายประเภทค่าครุภัณฑ์

ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ข้อ 12 ในกรณีที่เงินรายรับสูงกว่าประมาณการรายรับ และหรือรายจ่ายต่ำกว่า งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้นำเงินเหลือจ่ายสมทบเป็นรายได้สะสม

ข้อ 13 ให้มีเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (1) เงินรายได้ที่ได้มาจากการดำเนินการเป็นส่วนรวมทั้งมหาวิทยาลัย
- (2) เงินสมทบที่หักจากรายได้ของหน่วยงานในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รายได้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ หรือรายได้ในกิจกรรมที่ต้องมีการลงทุน ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้กำหนดโดยคำแนะนำของที่ประชุมคณบดี ให้สามารถหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจากรายรับเป็นการเหมาร้อยละ 70 ของรายรับก่อนแล้วจึงหักเงินสมทบจากรายรับส่วนที่เหลือ

ข้อ 14 ให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจเปลี่ยนแปลงรายการ โอนประเภทรายจ่ายและโอนงบรายจ่ายของหน่วยงาน

หากมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายจากเงินรายได้สะสม ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติให้ดำเนินการไปก่อนได้ แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 15 ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ให้ใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ เฉพาะรายจ่ายประจำจำนวนไม่เกินหนึ่งในสาม

ข้อ 16 ถ้าเงินรายได้ประจำปีรวมกับเงินรายได้สะสมของหน่วยงานใดไม่พอกับ งบประมาณรายจ่ายและหน่วยงานจำเป็นต้องจ่าย ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติให้ดำเนินการไปก่อนได้ โดยให้เบิกจ่ายเงินเกินบัญชีของหน่วยงาน และมีข้อผูกพันว่าหน่วยงานนั้นจะต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายชดใช้ในปีงบประมาณถัดไปปีละไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของจำนวนเงินที่เบิกจ่ายเกินบัญชีจนกว่าจะชดใช้หมดทั้งจำนวน

ข้อ 17 การเบิกจ่ายเงินประเภทเงินอุดหนุนให้ถือเป็นรายจ่ายเหมาจ่าย เว้นแต่เงินอุดหนุนที่เป็นรายจ่ายประเภทค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จะต้องมิใช่สำคัญคู่จ่ายหรือหลักฐานการจ่ายให้ตรวจสอบด้วย

ข้อ 18 การขอเบิกเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น

#### หมวด 4

#### การรับจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 19 การรับเงินรายได้ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) การรับเงินและเบิกเงินจากกองคลังหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการเงินของแต่ละวิทยาเขต ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

(2) การรับเงินรายได้ทุกรายการของหน่วยงาน จะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งกองคลังหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการเงินของแต่ละวิทยาเขตมิได้ เว้นแต่กรณีที่มีระเบียบเฉพาะเพื่อการนั้นกำหนดไว้

(3) การรับเงินทุกรายการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินตามแบบที่หน่วยงานกำหนด มีเลขที่และเล่มที่เรียงลำดับไว้ทุกฉบับ โดยมอบต้นฉบับให้ผู้จ่ายเงินและมีสำเนาเก็บไว้ที่หน่วยงาน

(4) ให้หน่วยงาน กองคลัง และหน่วยงานที่รับผิดชอบการเงินของวิทยาเขตจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 20 ให้หน่วยงานเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่าย ณ ที่ทำการได้ภายในวงเงินไม่เกินสองหมื่นบาท ส่วนกองคลังและหน่วยงานที่รับผิดชอบการเงินของวิทยาเขตให้เก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ภายในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาท นอกนั้นให้นำฝากธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ในนามบัญชีของหน่วยงานหรือบัญชีของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี สำหรับรายได้ประเภทกองทุนหรือเงินบริจาค ซึ่งมีการระบุดูประสงค์ อาจนำเงินฝากแยกบัญชีโดยระบุชื่อกองทุนนั้น ๆ ก็ได้

ในกรณีที่หน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายเกินวงเงินที่กำหนดข้างต้น ให้ชี้แจงเหตุผลเสนออธิการบดีอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป หรือหากมีระเบียบเรื่องใดกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนั้น

ข้อ 21 การเก็บรักษาเงินของหน่วยงานให้มีกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อยสามคนซึ่งหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้แต่งตั้ง โดยมีวาระคราวละไม่เกิน 2 ปี เป็นผู้ตรวจสอบตัวเงินให้ตรงกับ “รายงานเงินคงเหลือประจำวัน” ทุกสิ้นวันทำการและลงนามเก็บไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อยสองคน

ข้อ 22 ให้กองคลังจัดทำบัญชีเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย  
ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการเงินในแต่ละวิทยาเขตจัดทำบัญชีเงินรายได้ของหน่วยงานใน  
วิทยาเขตนั้น ๆ

ให้หน่วยงานจัดทำบัญชีเงินรายได้ของหน่วยงาน

ข้อ 23 การใช้จ่ายเงินจากเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยให้ใช้จ่ายเพื่อประโยชน์  
ของมหาวิทยาลัยเป็นส่วนรวมหรือกิจกรรมอื่น ๆ เป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 24 การก่อกำหนดผู้ผูกพันหรือการจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้ใช้จ่ายได้  
เฉพาะกิจการของมหาวิทยาลัย หรือของหน่วยงาน และหรือตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคตามวงเงิน  
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 25 อำนาจอนุมัติในการก่อกำหนดผู้ผูกพันหรือการจ่ายเงินให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

(1) การก่อกำหนดผู้ผูกพันหรือการจ่ายเงินจากเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยให้  
เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(2) การก่อกำหนดผู้ผูกพันหรือการจ่ายเงินจากเงินรายได้ของหน่วยงานให้เป็นอำนาจ  
ของหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(3) การก่อกำหนดผู้ผูกพันหรือการจ่ายเงินจากกองทุนที่มีการระบุวัตถุประสงค์ ให้เป็น  
อำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคหรือตามระเบียบ  
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) การจ่ายเงินรับฝาก ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(5) การจ่ายเงินยืมให้ข้าราชการและลูกจ้างหรือพนักงาน เพื่อประโยชน์ในการ  
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 26 การจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) การซื้อทรัพย์สินและการจ้างทำของที่จะต้องก่อกำหนดผู้ผูกพัน หรือการจ่ายเงิน  
จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 25 ดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร โดยปฏิบัติตาม  
ระเบียบว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย

(2) การจ้างลูกจ้างหรือพนักงาน การจ่ายเงินค่าตอบแทน เงินสมนาคุณ  
เงินรางวัล การจ่ายเงินเลี้ยงรับรอง และการจ่ายเงินอื่นใด หากไม่มีระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดไว้  
ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายกำหนดอัตราการจ่ายเงินประเภทนั้นขึ้นเป็นคราว ๆ ไป และเมื่อได้  
กำหนดอัตราขึ้นแล้ว ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

(3) การจ่ายเงินทุกประเภทรายจ่ายที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือระเบียบอื่น  
และกระทรวงการคลังไม่อนุญาตให้เบิกจ่ายได้ หากหัวหน้าหน่วยงานเห็นว่ามี ความจำเป็นต้องจ่าย โดย  
คำนึงถึงความเหมาะสมและความถูกต้องแล้ว ให้นำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณา  
อนุมัติแล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 27 การจ่ายเงินยืมและการรับคืนเงินยืม จะกระทำได้เฉพาะกรณีที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงิน โดยให้เป็นไปตามระเบียบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 28 การปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชี วิธีการจ่ายเงิน วิธีปฏิบัติอื่นใด และหลักฐานการรับจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และให้รวบรวมหลักฐานการรับจ่ายให้ตรวจสอบได้ทุกขณะ

ข้อ 29 เพื่อเป็นการหาผลประโยชน์เพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัย อธิการบดีอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนในนามของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในขอบเขตดังนี้

- (1) ชื่อพันธบัตรรัฐบาล
- (2) ชื่อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
- (3) ชื่อตัวเงินคลัง
- (4) ฝากธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ประเภทฝากประจำ หรือประเภทฝากออมทรัพย์
- (5) ฝากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ประเภทประจำ หรือ ประเภทออมทรัพย์ หรือ ชื่อตัวสัญญาใช้เงิน
- (6) ชื่อตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล
- (7) ลงทุนในกิจการอื่นใด โดยได้รับอนุญาตจากสภามหาวิทยาลัย

## หมวด 5

### การทำรายงานการเงินและการตรวจสอบ

ข้อ 30 ให้หน่วยงานจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินรายได้ของหน่วยงานเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเป็นรายเดือน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป

ข้อ 31 ให้กองคลังจัดทำรายงานสรุปการรับจ่ายเงินรายได้ส่วนกลางและเงินรายได้ของหน่วยงานทุกสิ้นงวดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเสนอที่ประชุมคณบดีภายใน 30 วันหลังสิ้นงวดนั้น ๆ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นรายปีภายใน 60 วันหลังจากสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 32 ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการในการตรวจสอบบัญชีเงินรายได้และพัสดุหรือทรัพย์สิน ซึ่งจัดหามาด้วยเงินรายได้ของแต่ละหน่วยงาน

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ 33 บรรดาหลักเกณฑ์ หรือ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้แล้วก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 6 ต.ค. 2551



(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

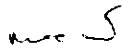
**บทเฉพาะกาล**

ข้อ 33 บรรดาหลักเกณฑ์ หรือ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้แล้วก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ต.ค. 2๖๖1

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล  
(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเรองนิต วรรณวงศ์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 8

เรองนิต/ร่าง/ตรวจ  
ศิริเพ็ญ/พิมพ์