



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการวิชาการ กองบริการการศึกษา โทร 2243 - 4
ที่ มอ 066/ว 34 วันที่ 15 พฤษภาคม 2550
เรื่อง ขอส่งสรุปประเด็นคำถามและคำตอบในการประชุมชี้แจงนโยบายและทิศทางการดำเนินงาน
งานด้านบริการวิชาการ เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2550

เรียน

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้จัดประชุมชี้แจงนโยบายและทิศทางการดำเนินงานบริการ
วิชาการ เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2550 ณ ห้องประชุม 210 สำนักงานอธิการบดี นั้น

บัดนี้ คณะดำเนินการจัดประชุมชี้แจงฯ ได้สรุปประเด็นคำถามและคำตอบในคราว
ประชุมชี้แจงฯ เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2550 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นิตไชย รัตนไชย)

รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ข้อความเดียวกันเรียน

1. รองอธิการบดีวิทยาเขต/เขตการศึกษา
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ วิทยาเขตปัตตานี
3. คณบดีทุกคณะ
4. ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สถาบัน/สำนัก/โครงการจัดตั้งที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ



สรุปประเด็นปัญหาและคำถาม
ในคราวประชุมชี้แจงนโยบายและทิศทางการดำเนินงานด้านบริการวิชาการ
เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2550
ณ ห้องประชุม 210 สำนักงานอธิการบดี

คำถามที่ 1. หน่วยงานภายนอกขอให้บุคลากรของเขตการศึกษาช่วยประสานงานโครงการอบรม ใน ส่วนของการขอใช้สถานที่ เชิญวิทยากร ดูแลอาหาร-อาหารว่าง โดยผู้รับผิดชอบโครงการ จะเป็นผู้นำเงินมาชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ กับผู้เกี่ยวข้องเอง โดยผู้ประสานงานของเขตการศึกษา มีหน้าที่เพียงประสานงานไม่ได้เป็นผู้บริหารงบประมาณ แต่ผู้รับผิดชอบโครงการ ยินดีจ่ายค่าตอบแทนการประสานงานตามที่เขตเสนอ เขตจะมีวิธีในการคิดค่าประสานงานอย่างไร

คำตอบ งานลักษณะนี้รับดำเนินการในนามของเขตการศึกษาหรือคณะ เข้าข่ายการขอใช้สถานที่ หาก เขตการศึกษามีสถานที่สำหรับบริการในลักษณะนี้ ก็ให้เขตการศึกษาหรือคณะ กำหนดอัตราค่าบริการ โดยออกเป็นประกาศอัตราค่าบริการวิชาการของเขตการศึกษาหรือ คณะเสนออธิการบดีเป็นผู้ลงนามในประกาศ แต่หากเขตการศึกษาหรือคณะไม่มีบริการ พื้นฐานลักษณะนี้ ควรแนะนำให้ไปใช้บริการของโรงแรมแทน

คำถามที่ 2. หน่วยงานภายนอกขอให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์โดยคณะ/หน่วยงาน เป็นองค์กรร่วม จัดโดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ขออนุมัติจัดโครงการ ขออนุมัติให้ผู้เข้าร่วมเข้าร่วมโดยไม่ถือเป็น วันลา บุคลากรร่วมดำเนินการด้วย แต่สำหรับงบประมาณหน่วยงานภายนอกเป็นผู้ดำเนินการทั้งหมด มหาวิทยาลัยไม่มีรายรับใด ๆ จากกิจกรรมนี้ กิจกรรมลักษณะนี้มีแนวปฏิบัติอย่างไร

คำตอบ งานลักษณะนี้ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นราคารวมไป

คำถามที่ 3. การดำเนินโครงการวิจัยที่มีกิจกรรมบริการวิชาการร่วมอยู่ด้วย มีแนวปฏิบัติอย่างไร

คำตอบ หากโครงการใดถูกจัดประเภทเป็นงานวิจัยแล้ว ก็จะไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดของโครงการเกี่ยวข้องกับโครงการด้านบริการวิชาการ

คำถามที่ 4. การให้คำนิยาม ประเภทของการให้บริการวิชาการให้ชัดเจน

- ประเภทให้เปล่า (กลุ่มผู้ด้อยโอกาส)
- ประเภทที่จะต้องนำมาปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วย การให้บริการวิชาการฯ

คำตอบ มหาวิทยาลัยได้กำหนดคำนิยาม ประเภทการให้บริการวิชาการแต่ละประเภทไว้ชัดเจนแล้วสามารถดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ <http://www.eduservice.psu.ac.th/Academic/index.htm>

คำถามที่ 5. การคิดงบประมาณค่าใช้จ่ายงานบริการวิชาการเสนอต่อผู้ว่าจ้าง ควรแบ่งหรือปกปิดค่าใช้จ่ายสำรองจ่าย 10 % และค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ 12 % หรือไม่ เพราะผู้ว่าจ้างส่วนใหญ่ไม่ยอมรับค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ ควรมีแนวปฏิบัติอย่างไรให้เหมือนกัน

คำตอบ ไม่มีแนวปฏิบัติ ขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะยอมรับข้อตกลงได้หรือไม่ ในทางปฏิบัติจริงตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วย การให้บริการฯ พ.ศ.2536 เป็นการบริหารจัดการงบประมาณภายในของคณะ/หน่วยงาน

คำถามที่ 6. หน่วยงานภายนอกนำเงินก้อนหนึ่งมาให้ดำเนินการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้นำเงินคงเหลือส่งคืน ถือเป็นกิจกรรมบริการวิชาการประเภทใด

คำตอบ ข้อนี้ไม่ชัดเจนต้องดูองค์ประกอบอื่น ๆ ในการพิจารณา อาทิ

1. จะต้องดูข้อตกลงระหว่างคณะ/หน่วยงานกับหน่วยงานภายนอกที่ตกลงกัน
2. ดูงบประมาณเป็นงบประมาณที่หน่วยงานภายนอกจัดสรรให้อาจเงินงบประมาณแผ่นดินโดยเบิกจ่ายแทนกันหรือไม่ กรณีนี้ไม่สามารถนำมาปฏิบัติตามระเบียบฯ บริการวิชาการได้

คำถามที่ 7. อัตราค่าตอบแทนระหว่างโครงการอบรมและลักษณะการว่าจ้างควรมีความแตกต่างกัน มหาวิทยาลัยควรมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน

คำตอบ แนวปฏิบัติที่มีอยู่แล้วมีความชัดเจน

1. โครงการอบรมที่คณะ/หน่วยงานดำเนินการจัดเองใช้ระเบียบกระทรวงการคลัง/ระเบียบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
2. โครงการว่าจ้าง ใช้ระเบียบฯ บริการวิชาการ พ.ศ. 2536 สามารถจ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกิน 70 % ของรายได้ทั้งหมด

✓ คำถามที่ 8. แนวปฏิบัติในการจัดจ้างการรับเหมาช่วง (Subcontract) ตามเงื่อนไขของสัญญาไม่อนุญาตให้ Subcontract หากไม่ได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

1. มหาวิทยาลัยอนุญาตให้มีการ Sub Contract หรือไม่

คำตอบ โดยหลักการในสัญญามักจะไม่อนุญาตให้มีการ Subcontract นอกจาก ผู้ว่าจ้างจะให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร แต่มหาวิทยาลัยจะรับทราบเท่านั้น เพราะถือว่าเป็นการบริหารจัดการของผู้รับผิดชอบโครงการ หากมีปัญหาในการดำเนินงานของโครงการ มหาวิทยาลัยจะตามงานจากผู้รับผิดชอบโครงการ

2. หากมหาวิทยาลัยอนุญาตให้มีการ Subcontract ขอเสนอแนวทางการประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้
 - กรณี Subcontract ผ่านมหาวิทยาลัย ให้นำสำรองจ่าย โดยยังคงคิดค่าธรรมเนียมบริการวิชาการเหมือนเดิม
 - กรณี Subcontract ไม่ผ่านมหาวิทยาลัย ให้ตั้งสำรองจ่ายและค่าธรรมเนียมบริการวิชาการตามปกติ

คำตอบ กรณีมี Subcontract ไม่ว่ากรณีใด ๆ ถือเป็นการบริหารจัดการของผู้รับผิดชอบโครงการจึงให้ถือปฏิบัติตั้งสำรองจ่ายและค่าธรรมเนียมบริการวิชาการตามปกติ

✓ คำถามที่ 9. แนวปฏิบัติในการขกเว้นค่าธรรมเนียมบริการวิชาการและสำรองจ่ายของโครงการขกเว้นกรณีใดบ้าง – กรณีที่ที่ดินถึงก่อสร้าง หรือกรณีพิเศษอื่น ๆ เป็นต้น

คำตอบ หากในสัญญาระบุว่าการจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้างชัดเจน ก็สามารถยกเว้นค่า
สำรองจ่ายและค่าธรรมเนียมบริการวิชาการในส่วนนี้ได้

คำถามที่ 10. การจัดประเภทงานบริการวิชาการ ที่ต้องใช้ระบบบริการวิชาการ ซึ่งงานบริการ
วิชาการแบ่งได้หลายประเภท เช่น

- ประเภทกิจกรรมของนักศึกษา
- ประเภททำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ประเภทงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
- ประเภทงาน/การอบรม ที่มีการเก็บค่าลงทะเบียนต่าง ๆ

ประเด็นหารือ

1. ขอให้ระบบบริการวิชาการในกรณีที่มีวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดรายได้เท่านั้น
2. ขอให้พิจารณาจากกลุ่มเป้าหมายเป็นหลักในการที่ไม่ใช้ระบบบริการวิชาการด้วย
เช่น กลุ่มผู้สื่อข่าวโอกาส เป็นต้น

คำตอบ ประเภทงานบริการวิชาการตามระเบียบฯ มีเพียง 9 ประเภท (ระบุชัดเจนไว้ในหมวดที่ 1 ข้อ ๑)
กิจกรรม/โครงการที่นำมาปฏิบัติตามระเบียบบริการวิชาการ ดูกลุ่มเป้าหมายเป็นหลัก
จะต้องเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยเท่านั้น

คำถามที่ 11. การออกใบเสร็จรับเงินค่าประกันผลงานล่วงหน้าให้กับผู้ว่าจ้าง กรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการ
ให้ออกจำนวนเต็ม (100%) แต่จ่ายเงินในจำนวนที่หักค่าประกันผลงานแล้ว (95%)
ในทางปฏิบัติทางโครงการต้องหาเงินไปสมทบเพิ่มเอง (5%)

ประเด็นหารือ ให้มหาวิทยาลัยออกใบเสร็จรับเงินเต็มจำนวนไปก่อน (100%) โดยให้ผู้ว่าจ้างชำระเงิน 95% และ
ออกใบเสร็จให้มหาวิทยาลัยค่าประกันผลงาน 5% ให้ครบถ้วน (ภายในที่วันเป็นอย่างไร)

คำตอบ มหาวิทยาลัยโดยกองคลังไม่สามารถปฏิบัติได้ ได้รับเงินจำนวนเท่าไรจะต้องออก
ใบเสร็จจำนวนเท่านั้น หลักปฏิบัติทางบัญชีที่ถูกต้อง

คำถามที่ 12. การกำหนดค่าใช้จ่ายอัตราค่าตอบแทนในงานบริการวิชาการตามระเบียบ กระทรวงการคลัง

- ขอใช้ระเบียบกระทรวงการคลัง กรณีงานบริการวิชาการในลักษณะการฝึกอบรม
- ขอใช้ระเบียบบริการวิชาการ กรณีงานบริการวิชาการในลักษณะโครงการต่าง ๆ ทุกกรณี เพื่อยึดหยุ่นให้กับการดำเนินงานของโครงการ

คำตอบ เหมือนข้อ 7

คำถามที่ 13. แนวปฏิบัติในการขอใช้ค่าปรับจากงานบริการวิชาการ ตามระเบียบบริการวิชาการ ระบุไว้ให้หักจากค่าตอบแทน

- หากหักค่าตอบแทนแล้วไม่เพียงพอ จะดำเนินการอย่างไร
- หากไม่ใช่ความบกพร่องของที่ปรึกษา (เป็นเหตุสุดวิสัย) จะดำเนินการอย่างไร

คำตอบ ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ซึ่งระบุไว้ชัดเจน หรือเสนออธิการบดีพิจารณาเป็นรายกรณี แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลที่ชัดเจนของปัญหาที่เกิดขึ้น ประกอบการพิจารณาทุกครั้ง

คำถามที่ 14. การรับเงินผ่านระบบการโอนเงินของผู้ว่าจ้างมหาวิทยาลัย ที่ผ่านมาผู้ปฏิบัติงานหลายคนไม่ทราบว่าเงินค่าจ้างโครงการ ได้ถูกโอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยแล้วหรือยัง

- มหาวิทยาลัยมีขั้นตอนในการแจ้งคณะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอย่างไร เพื่อจะได้รับใบเสร็จและเบิกจ่ายค่าจ้างต่อไป และกองใจจะเป็นผู้รับผิดชอบ
- หากให้ผู้ว่าจ้างโอนเงินผ่านบัญชีคณะ/หน่วยงาน โดยตรงเพื่อให้เกิดความสะดวกในการติดตามนั้น สามารถทำได้หรือไม่ โดยระบุเพิ่มเติมในสัญญาจ้างว่ามหาวิทยาลัยส่งชกานครินทร์ (ชื่อคณะ/หน่วยงาน) และคณะจะนำส่งเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยต่อไป

คำตอบ ในการส่งหนังสือขอเบิกเงินทุกงวด จากผู้ว่าจ้าง มหาวิทยาลัยจะระบุไว้ชัดเจนในหนังสือส่งออกทุกครั้ง เมื่อโอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยแล้วโปรด fax ใบโอนเงินให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับสำเนาใบโอนก็จะส่งมาแจ้งคณะ/หน่วยงานและแจ้งกองคลังเพื่อออกใบเสร็จให้ผู้ว่าจ้างต่อไป สำหรับการโอนเงินจะต้องโอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น

คำถามที่ 15. การทำ Bank Guarantee กรณีผู้ว่าจ้างยื่นขอให้มีการทำ Bank Guarantee ให้มหาวิทยาลัย
เป็นผู้ดำเนินการในการทำ Bank Guarantee

คำตอบ คณะ/หน่วยงานจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดทำหนังสือเสนอให้มหาวิทยาลัยลงนามอนุมัติ
ถึง Bank

คำถามที่ 16. วิธีการบริหารงบประมาณในงานบริการวิชาการ การตั้งงบประมาณในงานบริการ
วิชาการตั้งเป็นหมวดรายจ่ายอื่น แต่การใช้ เป็นแบบอุดหนุนทั่วไป เสนอให้
มหาวิทยาลัยปรับวิธีการตั้งงบประมาณให้สอดคล้องกัน

คำตอบ การตั้งงบประมาณในงานบริการวิชาการ เป็นการตั้งแบบหมวดรายจ่ายอื่น แต่คณะ
วิศวกรรมศาสตร์ขอตั้งลักษณะการเบิกจ่ายเป็นแบบอุดหนุนทั่วไป ซึ่งมหาวิทยาลัย
ต้องดูทั้งระบบเนื่องจากคณะ/หน่วยงานอื่นส่วนใหญ่ยังคงเบิกจ่ายแบบหมวดรายจ่าย
อื่น ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงการตั้งงบประมาณงานบริการวิชาการเป็นแบบอุดหนุน
ทั่วไป มหาวิทยาลัยก็ต้องพิจารณาถึงระบบการควบคุม วิธีการตรวจสอบ และการ
บริหารจัดการใหม่อีกครั้ง